

Entidad Curaduría Urbana Primera de Sincelejo

No.	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA
1. MECANISMOS DE CONTACTO CON EL SUJETO OBLIGADO		
1	Información de contacto	Español
2	Ubicación física y sucursales	Español
3	Correo electrónico para notificaciones judiciales	Español
2. INFORMACIÓN DE INTERÉS		
4	Noticias y comunicados	Español
5	Calendario de actividades	Español
6	Preguntas frecuentes	Español
7	Glosario	Español
3. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TALENTO HUMANO		
8	Misión y visión	Español
9	Funciones y deberes	Español
10	Organigrama	Español
11	Directorio de funcionarios y contratistas	Español
4. NORMATIVIDAD		
12	Normatividad aplicable (leyes, decretos)	Español
13	Enlace al SUIN-Juriscal	Español
14	POT y normas urbanísticas	Español
5. PRESUPUESTO		

15	<i>Presupuesto general</i>	<i>Español</i>
----	----------------------------	----------------

6. PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL

16	<i>Informes de gestión</i>	<i>Español</i>
17	<i>Informes a organismos de control</i>	<i>Español</i>
18	<i>Informes PQRSD trimestrales</i>	<i>Español</i>

7. TRÁMITES Y SERVICIOS

19	<i>Catálogo de trámites</i>	<i>Español</i>
20	<i>Requisitos para cada trámite</i>	<i>Español</i>
21	<i>Tarifas y expensas</i>	<i>Español</i>
22	<i>Formularios descargables</i>	<i>Español</i>

8. PARTICIPA

23	<i>Estrategia de Participación Ciudadana</i>	<i>Español</i>
24	<i>Mecanismos de participación</i>	<i>Español</i>

9. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

25	<i>Registro de Activos de Información</i>	<i>Español</i>
26	<i>Índice de Información Clasificada y Reservada</i>	<i>Español</i>
27	<i>Esquema de Publicación de Información</i>	<i>Español</i>
28	<i>Tablas de Retención Documental</i>	<i>Español</i>
29	<i>Programa de Gestión Documental</i>	<i>Español</i>

10. ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

30	<i>Canales de atención</i>	<i>Español</i>
31	<i>Formulario PQRSD</i>	<i>Español</i>
32	<i>Política de tratamiento de datos personales</i>	<i>Español</i>

11. PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES

33	<i>Edictos de notificación</i>	<i>Español</i>
34	<i>Avisos de citación a vecinos</i>	<i>Español</i>

12. ACCESIBILIDAD WEB Y SEGURIDAD

35	<i>Certificación de Accesibilidad WCAG 2.1</i>	<i>Español</i>
36	<i>Política de Seguridad Digital</i>	<i>Español</i>

NOTA: Este Esquema debe actualizarse cuando se incluya nueva información en el sitio web o cam

CURADURÍA URBANA PRIMERA

NIT: 6818079

MEDIO DE CONSERVACIÓN	FORMATO DE PUBLICACIÓN	FECHA DE GENERACIÓN
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>Permanente</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/Mapa</i>	<i>Permanente</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>Permanente</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>Cuando ocurren</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>Mensual</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/PNG</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/XLSX</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>Según expedición</i>
<i>Electrónico</i>	<i>Enlace</i>	<i>Permanente</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Según vigencia</i>

<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>N/A</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Anual</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Según requerimiento</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/XLSX</i>	<i>Trimestral</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/XLSX</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/DOCX</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>Permanente</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/Formulario</i>	<i>Permanente</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>01/01/2025</i>

<i>Electrónico</i>	<i>PDF/HTML</i>	<i>Diaria</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Por trámite</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>01/01/2025</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>01/01/2025</i>

bien las condiciones de publicación. La frecuencia de actualización debe cumplirse estricta.

JEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

. DE SINCELEJO - Ley 1712 de 2014, Art. 12 - Decreto 1081 de 2015 - Vigencia 2025

Fecha Adopción: [DD/MM/2025]

FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	LUGAR DE PUBLICACIÓN (URL)
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Diaria/Semanal	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Mensual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Semestral	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/index.php/quienes-somos/d
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/index.php/quienes-somos/d
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/index.php/quienes-somos/e
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/contactenos/#equipo-trabaj
Cuando hay nuevas normas	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/normativa
N/A	http://www.suin-juriscol.gov.co/
Cuando hay modificaciones	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/normativa/pot

N/A	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/presupuesto
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/informes-gestion
Según requerimiento	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/informes-control
Trimestral	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/pqrsd
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/servicios/tramites
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/servicios/requisitos
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/servicios/tarifas
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/servicios/formularios
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/participa/estrategia
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/participa/mecanismos
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/gestion-documental
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/gestion-documental
Cuando hay cambios	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/atencion-ciudadania
N/A	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/atencion-ciudadania/pqrsd
Anual	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/politica-privacidad

<i>Diaria</i>	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/publicaciones/edictos
<i>Diaria</i>	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/publicaciones/citaciones
<i>Anual</i>	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/accesibilidad
<i>Anual</i>	https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/seguridad-digital

mente.

RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN	RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Webmaster</i>

<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Administrativa</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>

<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Área Jurídica</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>
<i>Curador Urbano</i>	<i>Webmaster</i>

OBSERVACIONES

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

Términos urbanísticos

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

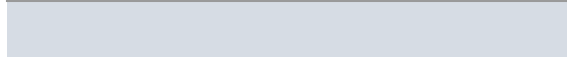
La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

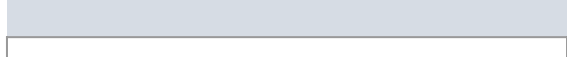
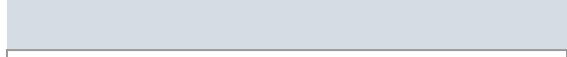
Enlace externo

La información correspondiente ya se encuentra disponible en el sistema

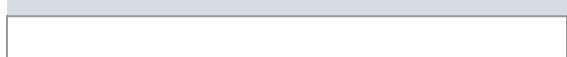
NO APLICA - Particular con función pública



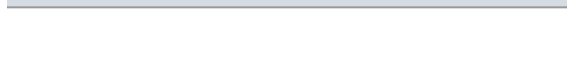
Cantidad, tiempos, tipos



Este documento



Funcional 24/7



RESUMEN DEL ESQUEMA DE PUBLIC

SECCIÓN	CANTIDAD
1. Mecanismos de Contacto	3
2. Información de Interés	4
3. Estructura Orgánica y Talento Humano	4
4. Normatividad	3
5. Presupuesto	1
6. Planeación, Gestión y Control	3
7. Trámites y Servicios	4
8. Participa	2
9. Instrumentos de Gestión de Información	5
10. Atención y Servicios a la Ciudadanía	3
11. Publicaciones y Notificaciones	2
12. Accesibilidad Web y Seguridad	2
TOTAL	0

ACCIÓN POR SECCIÓN

FORMATOS	FRECUENCIA PRINCIPAL
HTML	Cuando hay cambios
HTML/PDF	Variable
HTML/PDF/XLSX	Cuando hay cambios
HTML/PDF	Cuando hay nuevas normas
HTML	N/A
PDF/XLSX	Anual/Trimestral
HTML/PDF	Cuando hay cambios
HTML/PDF	Anual
XLSX/PDF	Anual
HTML/PDF	Variable
PDF/HTML	Diaria
PDF	Anual

CRONOGRAMA DE ACTUA

INFORMACIÓN	ENE	FEB	MAR
Informes de Gestión			
Informes PQRSD Trimestrales			X
Estrategia Participación Ciudadana	X		
Registro de Activos de Información	X		
Índice Información Clasificada	X		
Esquema de Publicación	X		
Tablas de Retención Documental	X		
Tarifas y Expensas	X		
Certificación Accesibilidad WCAG	X		
Política de Seguridad Digital	X		
Directorio Funcionarios	Cuando hay cambios en permanente		
Noticias y Comunicados	e - según		
Edictos y Notificaciones	varios según trámites		

LEYENDA:



Err:509

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

DEFINICIÓN (Art. 12, Ley 1712 de 2014):

El Esquema de Publicación es el instrumento que establece qué información publicará el sujeto obligado, en qué condiciones y con qué frecuencia.

CAMPOS DEL ESQUEMA (8 campos mínimos - Decreto 1081 de 2015, Art. 2.1.1.5.3):

1. Nombre o título de la información: Denominación del documento o contenido
2. Idioma: Idioma en que está disponible (Español, Inglés, ambos)
3. Medio de conservación: Electrónico, Físico o ambos
4. Formato: Tipo de archivo (PDF, HTML, XLSX, DOCX, CSV, etc.)
5. Fecha de generación: Fecha de creación o última versión del contenido
6. Frecuencia de actualización: Periodicidad con que se actualiza (Diaria, Mensual, Anual, etc.)
7. Lugar de publicación: URL o ubicación donde se puede consultar
8. Responsable de la producción: Área o persona que genera la información

CAMPOS ADICIONALES RECOMENDADOS:

- Responsable de la publicación: Quien sube el contenido al sitio web
- Observaciones: Notas aclaratorias sobre el contenido

SECCIONES DEL SITIO WEB (Resolución MinTIC 1519/2020):

El Esquema debe cubrir todas las secciones requeridas por la Resolución:

1. Mecanismos de Contacto | 2. Información de Interés | 3. Estructura Orgánica
4. Normatividad | 5. Presupuesto | 6. Planeación y Control
7. Trámites y Servicios | 8. Participa | 9. Datos Abiertos
10. Atención al Ciudadano | 11. Publicaciones | 12. Accesibilidad

FRECUENCIAS DE ACTUALIZACIÓN:

- Diaria: Edictos, notificaciones
- Mensual: Noticias, calendario
- Trimestral: Informes PQRSD
- Anual: Informes de gestión, instrumentos de transparencia, tarifas
- Cuando hay cambios: Directorio, normatividad, trámites

NORMATIVIDAD APLICABLE:

- Ley 1712 de 2014, Artículo 12 - Esquema de Publicación
- Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.5.3
- Resolución MinTIC 1519 de 2020, Anexo Técnico 2, Sección 9.1

URL DE PUBLICACIÓN SUGERIDA:

<https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos/esquema-publicacion>