

Entidad: Curaduría Urbana Primera de Sincelejo

No.	CATEGORÍA O SERIE DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DEL ACTIVO
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL		
1	<i>Información Institucional</i>	<i>Misión y Visión</i>
2	<i>Información Institucional</i>	<i>Organigrama</i>
3	<i>Información Institucional</i>	<i>Directorio de Funcionarios</i>
NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN		
4	<i>Normatividad</i>	<i>Plan de Ordenamiento Territorial (POT)</i>
5	<i>Normatividad</i>	<i>Decretos Reglamentarios</i>
6	<i>Normatividad</i>	<i>Tarifas de Servicios</i>
TRÁMITES Y SERVICIOS		
7	<i>Trámites y Servicios</i>	<i>Catálogo de Trámites</i>
8	<i>Trámites y Servicios</i>	<i>Formularios de Solicitud</i>
9	<i>Trámites y Servicios</i>	<i>Guías de Trámites</i>
GESTIÓN DOCUMENTAL		
10	<i>Gestión Documental</i>	<i>Tablas de Retención Documental</i>
11	<i>Gestión Documental</i>	<i>Programa de Gestión Documental</i>
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DE GESTIÓN		
12	<i>Información Estadística</i>	<i>Estadísticas de Licencias Expedidas</i>
13	<i>Información Estadística</i>	<i>Informe de Gestión Anual</i>

14	Información Estadística	Informes PQRSD
----	-------------------------	----------------

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

15	Transparencia	Índice de Información Clasificada y Reservada
16	Transparencia	Esquema de Publicación
17	Transparencia	Registro de Activos de Información

PUBLICACIONES Y NOTIFICACIONES

18	Publicaciones	Edictos de Notificación
19	Publicaciones	Noticias y Comunicados

NOTA: Este registro debe actualizarse cuando se creen nuevos activos de información o se modifiquen los existentes.

NIT:

6818079

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	IDIOMA
<i>Declaración de la misión y visión institucional de la Curaduría</i>	<i>Español</i>
<i>Estructura organizacional de la Curaduría con dependencias y funciones</i>	<i>Español</i>
<i>Información de contacto y perfiles del personal de la Curaduría</i>	<i>Español</i>
<i>Normas urbanísticas del municipio de Sincelejo aplicables a licencias</i>	<i>Español</i>
<i>Decretos nacionales que regulan la actividad de curadurías urbanas</i>	<i>Español</i>
<i>Tabla de expensas y tarifas vigentes para trámites de licencias</i>	<i>Español</i>
<i>Listado de trámites disponibles con requisitos y tiempos</i>	<i>Español</i>
<i>Formatos para radicar solicitudes de licencias urbanísticas</i>	<i>Español</i>
<i>Instructivos paso a paso para cada tipo de licencia</i>	<i>Español</i>
<i>TRD con series documentales y tiempos de retención</i>	<i>Español</i>
<i>PGD con políticas de gestión de archivos</i>	<i>Español</i>
<i>Datos consolidados de licencias expedidas por tipo y período</i>	<i>Español</i>
<i>Resumen de actividades y resultados del año</i>	<i>Español</i>

<i>Estadísticas trimestrales de PQRSD recibidas y atendidas</i>	<i>Español</i>
<i>Inventario de información con restricción de acceso</i>	<i>Español</i>
<i>Plan de publicación de información en el sitio web</i>	<i>Español</i>
<i>Este documento - inventario de activos de información</i>	<i>Español</i>
<i>Publicación de edictos para notificación a terceros interesados</i>	<i>Español</i>
<i>Información de interés para usuarios y ciudadanía</i>	<i>Español</i>

es. Los activos en formato abierto deben registrarse en www.datos.gov.co

ÍNDICE DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN - CURADURÍA URE

Ley 1712 de 2014 - Decreto 1081 de 2015 - Resolución MinTIC 1519

Fecha Actualización: [DD/MM/2025]

MEDIO DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/PNG</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/HTML</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/XLSX</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML/PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/DOCX</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/CSV</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF</i>	<i>Sí</i>

<i>Electrónico</i>	<i>PDF/XLSX</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>XLSX/PDF</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>PDF/HTML</i>	<i>Sí</i>
<i>Electrónico</i>	<i>HTML</i>	<i>Sí</i>

IANA PRIMERA DE SINCELEJO

de 2020 - Vigencia 2025

INFORMACIÓN PUBLICADA	FECHA DE GENERACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Cuando hay cambios</i>
<i>Sí</i>	<i>Según vigencia</i>	<i>Según modificaciones</i>
<i>Sí</i>	<i>Según expedición</i>	<i>Cuando hay nuevas normas</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Cuando hay cambios</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Cuando hay cambios</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Trimestral</i>
<i>Sí</i>	<i>Anual</i>	<i>Anual</i>

<i>Sí</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Trimestral</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>01/01/2025</i>	<i>Anual</i>
<i>Sí</i>	<i>Diaria</i>	<i>Diaria</i>
<i>Sí</i>	<i>Cuando ocurren</i>	<i>Cuando ocurren</i>

LUGAR DE CONSULTA / URL	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/quienes-somos	Curador Urbano
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/quienes-somos/estructura	Curador Urbano
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/transparencia/directorio	Área Administrativa
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/normativa	Área Técnica
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/normativa	Área Jurídica
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/servicios/tarifas	Curador Urbano
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/servicios/tramites	Área Técnica
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/servicios/formularios	Área Técnica
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/servicios/guias	Área Técnica
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/transparencia/gestion-documental	Área Administrativa
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/transparencia/gestion-documental	Área Administrativa
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/transparencia/estadisticas	Área Técnica
https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/transparencia/informes-gestion	Curador Urbano

https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/pqrsd	Área Jurídica
https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos	Área Jurídica
https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos	Curador Urbano
https://curaduriprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos	Curador Urbano
https://curaduriprimerasincelejo.com.co/publicaciones/edictos	Área Jurídica
https://curaduriprimerasincelejo.com.co/noticias	Área Administrativa

ENLACE DATOS.GOV.CO

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

[https://datos.gov.co/\[ID\]](https://datos.gov.co/[ID])

N/A

https://datos.gov.co/[ID]
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A

RESUMEN DE ACTIVOS DE INF

CATEGORÍA	CANTIDAD DE ACTIVOS
Información Institucional	3
Normatividad y Regulación	3
Trámites y Servicios	3
Gestión Documental	2
Información Estadística y de Gestión	3
Instrumentos de Gestión de Información	3
Publicaciones y Notificaciones	2
TOTAL	0

FORMACIÓN POR CATEGORÍA

FORMATOS PREDOMINANTES	OBSERVACIONES
HTML, PDF, XLSX	Información básica de la entidad
PDF	Normas aplicables al ejercicio de la función
HTML, PDF, DOCX	Información para usuarios
XLSX, PDF	Instrumentos archivísticos
XLSX, CSV, PDF	Datos susceptibles de apertura
XLSX, PDF	Requeridos por Ley 1712/2014
HTML, PDF	Comunicación con ciudadanía

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

DEFINICIÓN:

El Registro de Activos de Información es el inventario de la información pública que la entidad genera, obtiene, adquiere, t (Ley 1712/2014).

CAMPOS DEL REGISTRO:

1. No.: Número consecutivo del activo de información
2. Categoría o Serie: Agrupación temática del activo (ej: Normatividad, Trámites, Estadísticas)
3. Nombre o Título: Denominación del activo de información
4. Descripción: Explicación clara del contenido del activo
5. Idioma: Idioma en que está disponible la información (Español, Inglés, ambos)
6. Medio de Conservación: Electrónico, Físico o ambos
7. Formato: Tipo de archivo (PDF, XLSX, DOCX, HTML, CSV, etc.)
8. Información Disponible: Si la información existe y está lista para consulta
9. Información Publicada: Si la información está publicada en el sitio web
10. Fecha de Generación: Fecha en que se creó o última versión
11. Frecuencia de Actualización: Periodicidad con que se actualiza
12. Lugar de Consulta / URL: Ubicación física o enlace web donde se puede consultar
13. Responsable: Área o persona responsable de generar y actualizar la información
14. Enlace datos.gov.co: URL del conjunto de datos en el portal de datos abiertos (si aplica)

NORMATIVIDAD APLICABLE:

- Ley 1712 de 2014, Artículo 13 - Registros de Activos de Información
- Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.5.1 - Instrumentos de gestión de información
- Resolución MinTIC 1519 de 2020, Anexo Técnico 2, Sección 9.1

PUBLICACIÓN EN DATOS.GOV.CO:

Los activos de información en formatos abiertos (CSV, XLSX, JSON) deben registrarse en el portal www.datos.gov.co

Activos recomendados para datos abiertos: Estadísticas de licencias, Informes PQRSD, Tarifas de servicios.

URL DE PUBLICACIÓN SUGERIDA:

<https://curaduriaprimerasincelejo.com.co/transparencia/datos-abiertos/registro-activos>